

# BTS MCO

MANAGEMENT COMMERCIAL  
OPERATIONNEL  
PAR ALTERNANCE



## LA MFR - CFA DE PONTONX-SUR-L'ADOUR

*Association loi 1901 créée en 1954*

La MFR de Pontonx-sur-l'Adour est un établissement d'enseignement professionnel par alternance sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture. Elle est devenue CFA en 2019 pour pouvoir effectuer de l'apprentissage.

Elle fait partie de l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales qui regroupe aujourd'hui environ 450 établissements en France.

Ses caractéristiques principales :

- l'alternance : pédagogie qui permet d'allier école et milieux professionnels
- Association loi 1901 qui intègre les parents et professionnels dans la gestion de l'établissement

## NOS FORMATIONS :

- 4ème-3ème de l'Enseignement Agricole
- BAC PRO SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)
- BAC PRO MCV (Métiers du commerce et de la vente) option AGECE
- BAC PRO SN (Systèmes Numériques) option RISC
- BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- BPJEPS LTP (Loisirs tous publics)
- BPJEPS EEDD (Education à l'Environnement et au Développement Durable)
- Titre Animateur en Gérontologie
- Titre Pro MUM (Management d'Unité Marchande)
- **BACHELOR - Ouverture prochainement**

## PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un niveau 4 (BAC)
- Etre éligible au contrat d'apprentissage
- Posséder de bonnes aptitudes commerciales
- Avoir le sens de la relation client
- Déposer un dossier de candidature complet

## LES QUALITES REQUISES

- Sens du relationnel
- Esprit d'équipe
- Organisation
- Dynamisme
- Ténacité
- Initiative
- Confiance en soi
- Sens de la négociation



## LA VIE À LA MFR

Lors de la période de formation, les stagiaires présents sur l'établissement bénéficient d'un cadre de vie différent des formations initiales. Ils peuvent profiter d'un logement indépendant sur place avec restauration.

La semaine commence le lundi matin à 9h et se termine le vendredi à 16h (35h de cours)  
Ils disposent d'un établissement accessible à l'ensemble des personnes présentant un handicap : places de parking, allées de circulation, sanitaires adaptés, outils et moyens pédagogiques adaptés.

## LES OBJECTIFS DU BTS MCO



Le BTS MCO a quatre objectifs principaux :

- Savoir manager une équipe
- Gérer et développer la relation avec la clientèle ainsi que l'offre de services et de produits
- Apprendre à gérer et développer l'activité d'une unité commerciale
- Maîtriser les étapes successives du processus commercial

Le titulaire du BTS Management Commercial Opérationnel (MCO) a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale.

Dans le cadre de cette unité commerciale, le titulaire du BTS MCO remplit les missions suivantes :

- Développement de la relation client et vente conseil
- Animation et dynamisation de l'offre de produits et de services
- Recherche et exploitation de l'information nécessaire à l'activité commerciale
- Management de l'équipe commerciale.

Cette polyvalence fonctionnelle s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales digitalisées visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale.

Le titulaire du BTS MCO exerce son métier en autonomie en s'adaptant à son environnement professionnel.

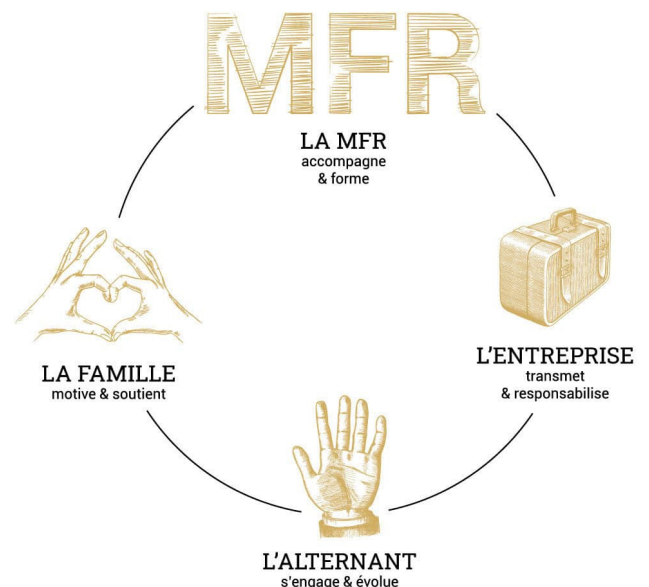
## MÉTHODE UTILISÉE : L'ALTERNANCE

La formation se déroule selon un rythme d'alternance de 7/7 (7 jours à l'école et 7 jours en entreprise sur 2 ans).



En contrat d'apprentissage BTS MCO, l'élève passe 20 semaines la première année en CFA et 19 semaines la seconde année. Les relations entre l'école et l'entreprise sont permanentes et concrètes.

Les jeunes sortent de la MFR avec un minimum de 2 ans d'expérience professionnelle avec un diplôme de niveau 5.



“

*L'alternance, un métier,  
votre avenir !*



# RECHERCHE D'ENTREPRISE

C'est vous qui devez rechercher l'entreprise, même si l'école peut en fonction de votre profil, vous mettre en relation avec des entreprises de notre réseau, désireuses d'embaucher des jeunes en contrat d'apprentissage.

Pour rechercher une entreprise, il faut que vous déterminiez deux choses : le secteur géographique et le secteur professionnel.

Pour le secteur professionnel, 4 grandes tendances à l'intérieur du BTS MCO :

- Entreprises de distribution des secteurs alimentaires ou spécialisés
- Unités commerciales d'entreprises de production
- Entreprises de commerce électronique
- Entreprises de prestation de services : assurance, banque, location, communication, transport,...

Ces tendances vous montrent que pratiquement toutes les entreprises peuvent embaucher un contrat d'apprentissage pour faire un BTS MCO.

Pour rechercher une entreprise,

- Préparez un CV mis à jour : réfléchissez à vos qualités, vos compétences, votre motivation pour le BTS, votre intérêt pour l'entreprise visée.
- Déplacez-vous directement dans l'entreprise pour décrocher un rendez-vous, plutôt que d'écrire des lettres qui auront assez peu d'effets
- Veillez à soigner votre tenue et votre vocabulaire lors des entretiens.

Contactez également le Pôle Emploi ou la Mission Locale, qui ont parfois des offres, et consultez fréquemment les offres d'emploi des journaux comme le Sud-Ouest, le 40, l'Hebdo-Béarn, le Petit-Basque, et les sites sur internet comme "le Bon Coin, Indeed".

Quand une entreprise accepte de vous prendre en contrat d'apprentissage, nous vous demandons de prendre contact dans les plus brefs délais avec Madame FROUSTEY ou Monsieur LUCCHINI qui se chargeront de toute la partie administrative du dossier.

## LES ELEMENTS DU PROGRAMME



Domaine professionnel :

**Bloc 1 :** Développer la relation client et assurer la vente conseil

(étudier le marché, vendre et conseiller, fidéliser et accroître le capital client).

**Bloc 2 :** Animer et dynamiser l'offre commerciale (organiser les actions de communication locale, optimiser l'espace commercial, le merchandising, étudier la demande pour adapter son offre).

**Bloc 3 :** Assurer la gestion opérationnelle (réaliser les opérations courantes, prévoir et budgétiser, analyser les performances de l'activité).

**Bloc 4 :** Manager l'équipe commerciale (recruter, organiser le travail et animer une équipe, évaluer ses performances).

Domaine général :

- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale
- Langue vivante : Anglais ou espagnol

Module d'accompagnement Individualisé :

- Travail du projet professionnel
- Rencontre avec des professionnels

Soit un total de **1350h**.



Le taux de réussite sur ce BTS MCO à ce jour est de 79% et 90% des apprentis ont un emploi et 17% poursuivent leur études.

## FILIÈRES ET DÉBOUCHÉS



Les emplois potentiels

- Après l'obtention du BTS
  - Chef des ventes
  - Chef de rayon
  - Responsable de Drive
  - Responsable adjoint
  - Manager de rayon
  - Manager de la relation client
  - Responsable de secteur ou de département
  - Manager d'une unité commerciale
- Conseiller de vente et de services
- Chargé de clientèle
- Chargé du service client
- Marchandiseur
- Manager adjoint
- Manager d'une unité commerciale de proximité





# CONTACTEZ-NOUS !

*Notre réussite,  
c'est avant tout la  
réussite des jeunes !*

Pour tout renseignement complémentaire


## Les formateurs référents

Jean-Claude LUCCHINI ou  
Hélène FROUSTEY  
07 86 53 22 30  
jeanclaudio.lucchini@mfr.asso.fr  
helene.froustey@mfr.asso.fr

## La direction

Alain DELMAS  
05 58 57 20 42  
mfr.pontonx@mfr.asso.fr

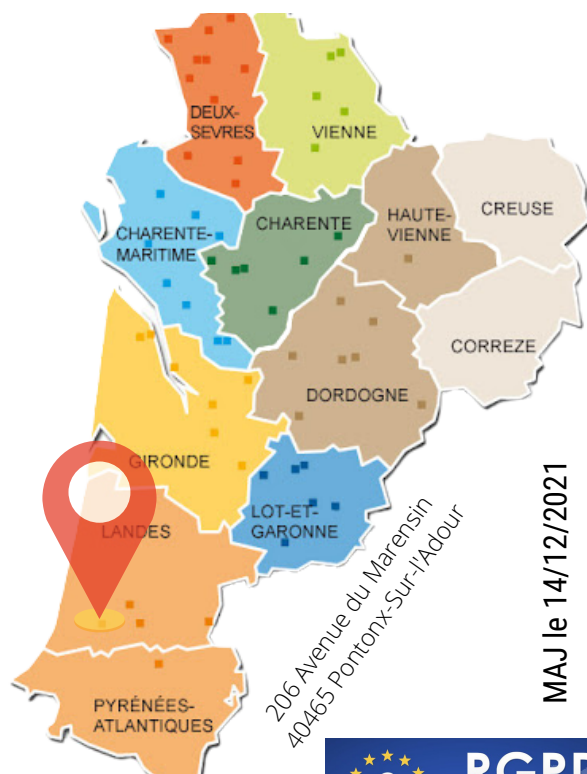
## Le référent handicap

Sabine ANTUNES   
06 89 72 37 08  
sabine.antunes@mfr.asso.fr

## PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- 1 Prendre rendez-vous à la MFR ou auprès du référent pour une explication détaillée de la formation, des modalités d'apprentissage et une visite des locaux.
- 2 Remise d'un dossier de candidature et d'une fiche de pré-inscription.
- 3 Renvoyer le dossier de pré-inscription (fiche jointe) avec les pièces demandées (disponible également en ligne sur le site internet)
- 4 Etude du dossier et confirmation écrite de l'admission
- 5 Recherche d'entreprise
- 6 Signature du contrat d'apprentissage

## NOUS LOCALISER



FORMATION EN  
ALTERNANCE

INTERNAT, EXTERNAT  
OU DEMI-PENSION

*De la 4<sup>ème</sup>  
aux études  
supérieures*

ECOLE ASSOCIATIVE  
À TAILLE HUMAINE

SOUS CONTRAT  
AVEC L'ETAT

CFA  
**MFR**

CULTIVONS LES RÉUSSITES  
*Pontonx-Sur-l'Adour*



MFR de Pontonx-Sur-l'Adour

05 58 57 20 42 ▪ mfr.pontonx@mfr.asso.fr ▪ www.mfr-pontonx.com

## FICHE DE PRE - INSCRIPTION

Formation Continue par apprentissage

Prise en compte du handicap (critère 2 : indicateur 4.4)

Choix de formation :  BTS MCO

PHOTO

Interne  Demi-pensionnaire  Externe

Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Entretien du candidat : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### INFORMATIONS GENERALES :

### ORIENTER VERS LE CFA/CFP : FICHE CONTACT

Nom : \_\_\_\_\_

Nom de Naissance \_\_\_\_\_ Prénom(s): \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale (OBLIGATOIRE) : \_\_\_\_\_

### INFORMATIONS PROFESSIONNELLES : FORMATION ENVISAGEE ET FINANCEMENT

- CFA
- CPF
- Formation Région
- Professionnalisation
- Autres financements (CID,DIF,ETC)

Inscription dans un autre établissement : \_\_\_\_\_

Contact : ☎ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ☎

**Demandeur d'emploi**     depuis moins de 1 an     depuis 1 an et plus

**Salarié d'un employeur du secteur privé ou public** (milieu ordinaire) : \_\_\_\_\_

**Stagiaire de la formation professionnelle** : \_\_\_\_\_

**Scolarisé(e)** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Entreprise** \_\_\_\_\_ **adaptée** :

**Autre, préciser** : \_\_\_\_\_

### PROJET PROFESSIONNEL :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Projet d'entreprise d'accueil : \_\_\_\_\_

Accord Agefiph/FIPHFP :     OUI     NON

### PARCOURS SCOLAIRE/PROFESSIONNEL :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### STATUT DE LA PERSONNE HANDICAPEE :

Titulaire d'une carte d'invalidité : % \_\_\_\_\_

RQTH

Titulaire de l'AAH

Notification CDES ou CDAPH (Uniquement apprentissage)

Titulaire d'une rente invalidité

Titulaire d'une rente d'accident du travail ou maladie professionnelle.

Pensionné de guerre ou assimilé

Autre : mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre, sapeur-pompier volontaire.

↳ Etes-vous concerné ?     OUI     NON

Si OUI, Echéance : \_\_\_\_\_

En cours : Date de la demande : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Organisme sollicité pour établir le dossier : \_\_\_\_\_

**Statut de la personne handicapée :**

RQTH ou autre situation ?  OUI  NON (Si OUI, préciser : )

**Nature du handicap :**

- Déficience motrice
- Déficience visuelle
- Déficience Auditive
- Déficience invalidante
- T.S.A
- Handicap psychique
- Poly- handicap
- Autre

**Informations supplémentaires : difficultés ?**

---



---



---

**Exigences médicales du handicap :**

- Soins : \_\_\_\_\_
- *Durée* : \_\_\_\_\_
- Autres : Préciser : \_\_\_\_\_

**Compensation mises en place antérieurement :**

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

**Transports adaptés :**

- OUI  NON
- Si OUI, lesquels :  Prise en charge pour le transport (Taxi, ...)  Transports en commun adaptés  transports en commun

**PPS : Prestation Ponctuelle Spécifique :**

- Pertinence de la mise en place d'une PPS ?
- Selon référent handicap
  - Selon un prescripteur
  - Selon un service d'accompagnement : Lequel ? \_\_\_\_\_
  - Selon le candidat
- De quel type ? \_\_\_\_\_

**Coordonnées du Référent Handicap :**

**Sabine ANTUNES**

☎ 05.58.57.20.42

✉ [sabine.antunes@mfr.asso.fr](mailto:sabine.antunes@mfr.asso.fr)

**CONTACTS :**

- Selon Coordonnateur Département (Uniquement Apprentissage)
- Pôle emploi
- Cap emploi
- Mission Locale
- Centre de soins
- Service d'accompagnement
- Conseiller formation CFA/CFP
- Autres : Préciser : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

--

**ENTRETIEN D'ACCUEIL :**

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Accueilli dans l'Alternance : Fiche d'accueil** (Toute date entre l'entretien de contact et l'entrée effective en formation)

<input type="checkbox"/> Suiveur CFA/CFP <input type="checkbox"/> Coordinateur de la formation choisie <input type="checkbox"/> Coordinateur départemental (Uniquement Apprentissage) <input type="checkbox"/> Référent Cap emploi <input type="checkbox"/> Référent Mission Locale <input type="checkbox"/> Autres
--

**CONTRAT :**

Date de début de contrat _____	Fin de contrat _____
--------------------------------	----------------------

**EMPLOYEUR :**

Raison sociale _____	
Adresse _____	
Code postale : _____	Ville : _____
Statut : <input type="checkbox"/> de droit privé (Agefiph) <input type="checkbox"/> de droit public (FIPHFP)	
Accord en faveur de l'emploi des personnes handicapées : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Nom/Prénom du tuteur : _____	
☎ : ____/____/____/____/____	💻 : _____
Référent handicap : _____	
☎ : ____/____/____/____/____	💻 : _____

**VISITE MEDICALE D'EMBAUCHE :**

Réalisée le : _____	Programmée le : _____
Avis du Médecin de travail : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Autre : _____	

**PPS (PRESTATION PONCTUELLE SPECIFIQUE) :**

Prescripteur concerné : _____
Financier concerné : _____
Organisme de diagnostic concerné : _____
Type de PPS : _____
Demande du candidat faite le : ____/____/____ <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée
Demande au prescripteur faite le : ____/____/____ <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée
Réponse du financier, le : ____/____/____ <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée
Dates d'intervention de l'organisme de diagnostic : ____/____/____



## COMPENSATION A METTRE EN PLACE AU CFA/CFP :

### Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

### Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

### Pour les examens finaux :

- Dossier de demande des examens envoyé le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Réponse MDPH/CDAPH       Accepté       Refusé

## COMPENSATION DANS L'ENTREPRISE :

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ autorise la communication autour de mon handicap.

- Auprès du groupe classe       OUI       NON  
Auprès des formateurs et personnel du centre       OUI       NON  
Lors des conseils de classe       OUI       NON

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

### ☒ PIECES A JOINDRE

- Le dossier scolaire des 2 dernières années (photocopies des notes)
- Photocopie de la journée d'appel à la défense
- 1 certificat de scolarité de l'année en cours
- Copie du livret de famille complet et de la carte d'identité
- 2 photos d'identité
- 2 timbres au tarif en vigueur
- Un chèque de 25 € pour frais de dossier libellé à l'ordre de la MFR de Pontonx
- 1 CV
- 1 Lettre de motivation



# Le contrat d'apprentissage

## ***Objectif***

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail conclu entre un employeur et un salarié. Son objectif est de permettre à un jeune de suivre une formation générale, théorique et pratique, en vue d'acquérir une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme ou un titre professionnel. Ce contrat alterne des périodes d'enseignement général, technologique et professionnel en centre de formation d'apprentis (CFA) et des périodes de travail en entreprise pour mise en application des savoir-faire.

## ***Public***

- Les jeunes âgés de 16 à 25 ans.
- Certains publics peuvent entrer en apprentissage au-delà de 25 ans (les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, les travailleurs handicapés, les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise nécessitant le diplôme ou titre visé).
- Avant 16 ans, les jeunes ayant achevé le premier cycle de l'enseignement secondaire (en fin de 3ème) peuvent entrer en apprentissage.
- Les entreprises relevant du secteur artisanal, commercial, industriel, agricole ainsi que les employeurs du secteur public, du milieu associatif et des professions libérales.

## ***Type de contrat***

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier, dont la durée dépend du titre ou diplôme préparé. Sa durée est comprise entre 1 et 3 ans, et peut éventuellement être adaptée en fonction du niveau initial du salarié.

## ***Durée du travail***

Le temps de travail de l'apprenti est identique à celui des autres salariés de l'entreprise incluant le temps de présence en centre de formation d'apprentis. Le mode en temps partiel est exclu.

## ***Rémunération***

L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du SMIC (voir la dernière page)



Des dispositions conventionnelles ou contractuelles peuvent prévoir une rémunération plus favorable pour le salarié. En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat.

### ***Comment est organisée l'alternance ?***

L'apprenti suit un enseignement général, théorique et pratique dans le centre de formation d'apprentis et travaille en alternance chez un employeur privé ou public pour mettre en œuvre les savoirs acquis.

L'apprenti est obligatoirement guidé par un maître d'apprentissage, justifiant d'une expérience professionnelle et d'une qualification suffisante.

Les aides à l'embauche mobilisables pour l'employeur Les employeurs d'apprentis peuvent bénéficier d'un certain nombre d'aides financières :

- Une exonération de cotisations sociales. Celle-ci peut être totale ou partielle selon la taille de l'entreprise ou la qualité d'artisan.
- Une indemnité compensatrice forfaitaire versée par la région. Le montant minimal est fixé à 1 000 euros par an.
- Un crédit d'impôt de 1 600 euros par apprenti, porté à 2 200 euros dans certains cas.
- Aides supplémentaires en cas d'embauche d'un travailleur handicapé.

Pour une embauche du 1er mars au 31 décembre 2011, une compensation des charges patronales pendant un an pour l'embauche supplémentaire d'un alternant de moins de 26 ans.

### ***Des avantages pour les apprentis***

- Obtenir un diplôme dans une situation de travail et en étant rémunéré.
- Avoir la possibilité d'enchaîner plusieurs contrats afin de préparer plusieurs diplômes successifs ou complémentaires.
- Être accompagné par un maître d'apprentissage qui facilite l'insertion dans l'entreprise.
- Le salaire de l'apprenti n'est pas soumis à cotisations salariales (salaire net égal au salaire brut)
- Le salaire de l'apprenti n'est pas imposable, dans la limite du smic, y compris en cas de rattachement au foyer fiscal des parents.

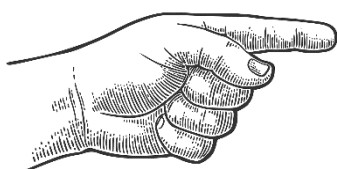
### ***Des avantages pour les entreprises***

- Recruter un salarié motivé en bénéficiant de conditions avantageuses.
- Assurer une transmission des savoir-faire et un accompagnement grâce aux maîtres d'apprentissage. Procédure Au plus tard dans les cinq jours suivant la conclusion du contrat, l'employeur envoie le contrat d'apprentissage visé par le CFA à la chambre



consulaire dont il dépend (chambre de commerce et d'industrie, chambre de métiers, chambre d'agriculture).

Celle-ci dispose de 15 jours pour enregistrer le contrat. Elle l'adresse ensuite à l'Unité territoriale (ex-DDTEFP) de la DIRECCTE (direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) qui dispose également de 15 jours pour valider l'enregistrement. Pour les employeurs publics du secteur non industriel et commercial, l'enregistrement est réalisé par l'Unité territoriale de la DIRECCTE. Trouver son contrat d'apprentissage C'est une phase importante, parfois délicate, nécessitant une anticipation importante : il faut rechercher un employeur plusieurs mois avant la rentrée en CFA. Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail qui nécessite une recherche d'emploi intensive, ciblée, méthodique respectant plusieurs étapes : le recueil d'informations, l'orientation, la recherche d'un employeur, la recherche d'un centre de formation.



## SALAIRE D'UN APPRENTI EN 2022

<b>Rémunération par mois la 1<sup>ère</sup> année de formation</b>			
<b>16 à 17 ans</b> 27% du SMIC 429.16€	<b>18 à 20 ans</b> 43% du SMIC 683.47€	<b>21 à 25 ans</b> 53% du SMIC 842.42€	<b>26 ans et +</b> 100% du SMIC 1589.47€
<b>Rémunération par mois la 2<sup>ème</sup> année de formation</b>			
<b>16 à 17 ans</b> 39% du SMIC 619.89€	<b>18 à 20 ans</b> 51% du SMIC 810.63€	<b>21 à 25 ans</b> 61% du SMIC 969.57€	<b>26 ans et +</b> 100% du SMIC 1589.47€
<b>Rémunération par mois la 3<sup>ème</sup> année de formation</b>			
<b>16 à 17 ans</b> 55% du SMIC 874.21€	<b>18 à 20 ans</b> 67% du SMIC 1064.94€	<b>21 à 25 ans</b> 78% du SMIC 1239.78€	<b>26 ans et +</b> 100% du SMIC 1589.47€

\*\* Au 1<sup>er</sup> Octobre 2021 : SMIC horaire brut : 10.48€ / SMIC mensuel brut : 1589.47€

### MFR de PONTONX-SUR-L'ADOUR

207 Avenue du Marensin – 40465 Pontonx-Sur-l'Adour

05.58.57.20.42 • [www.mfr-pontonx.com](http://www.mfr-pontonx.com) • [mfr.pontonx@mfr.asso.fr](mailto:mfr.pontonx@mfr.asso.fr)